



Algemene Voorwaarden Consumenten voor Particulier Onderwijs en Opleidingen

Deze Algemene Voorwaarden Consumenten van de Branchevereniging Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO) zijn tot stand gekomen in overleg tussen de Consumentenbond en NRTO in het kader van de Coördinatiegroep Zelfreguleringsoverleg (CZ) van de Sociaal-Economische Raad en treden in werking per 11 november 2011.

De Coördinatiegroep Zelfreguleringsoverleg stelt het op prijs indien zulks bij een citaat uit deze Algemene Voorwaarden wordt vermeld.

Artikel 1 - Definities	p. 2
Artikel 2 - Toepasselijkheid	p. 2
Artikel 3 - Aanbod	p. 2
Artikel 4 - Overeenkomst	p. 3
Artikel 5 - Annulering	p. 4
Artikel 6 - Beëindiging van de overeenkomst	p. 4
Artikel 7 - Prijswijzigingen	p. 5
Artikel 8 - Levering	p. 5
Artikel 9 - Conformiteit	p. 5
Artikel 10 - Betaling	p. 5
Artikel 11 - Niet-tijdige betaling	p. 6
Artikel 12 - Niet-nakoming van de overeenkomst	p. 6
Artikel 13 - Aansprakelijkheid van de ondernemer	p. 6
Artikel 14 - Vertrouwelijkheid	p. 6
Artikel 15 - Vragen en klachten	p. 7
Artikel 16 - Toepasselijk recht, geschillenregeling en Wet Klachtrecht	p. 7
Artikel 17 - Nakominggarantie	p. 8
Artikel 18 - Wijziging	p. 8

Artikel 1 - Definities

Onderwijs	Onderwijs, opleiding, cursus en/of training, zowel afstandsonderwijs als contactonderwijs.
Afstandsonderwijs	Vorm van onderwijs, waarbij docent en student of cursist niet gelijktijdig persoonlijk aanwezig zijn.
Contactonderwijs	Vorm van onderwijs met directe interactie tussen docent of trainer en student of cursist.
Formeel onderwijs	Onderwijs dat gereguleerd wordt door wetgeving en dat wordt afgesloten met een formeel, dit is wettelijk erkend diploma.
Niet-formeel onderwijs Educatieve dienst	Onderwijs dat niet gereguleerd wordt door wetgeving. Het geven van onderwijs, al dan niet met inbegrip van levering van lesmateriaal en al dan niet met inbegrip van het daarover af te leggen examen of de te volgen andere vorm van toetsing.
Overeenkomst	Een overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 2 lid 1.
Overeenkomst op afstand	Een overeenkomst die zodanig is gesloten dat uitsluitend gebruik is gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand, zoals schriftelijke correspondentie of elektronische communicatie.
Ondernemer	Natuurlijke of rechtspersoon die lid is van NRTO en een educatieve dienst levert.
Consument	Natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een educatieve dienst van de ondernemer afneemt.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen de ondernemer en de consument met betrekking tot een educatieve dienst, zowel betreffende formeel onderwijs als niet-formeel onderwijs, en alle overeenkomsten die uitsluitend betrekking hebben op de koop van lesmateriaal.
2. Indien de ondernemer ook andere (branchegerelateerde) algemene voorwaarden gebruikt en die voorwaarden zijn niet tot stand gekomen in overleg met consumentenorganisaties, dan zijn die voorwaarden niet van toepassing op de overeenkomst. Dit laat het recht van de ondernemer om in de overeenkomst aanvullende voorwaarden te hanteren onverlet, indien en voor zover deze niet ten nadele van de consument van deze Algemene Voorwaarden afwijken.
3. De ondernemer kan ook andere algemene voorwaarden gebruiken die tot stand zijn gekomen in overleg met één of meer consumentenorganisaties. In dat geval bepaalt de in artikel 16 genoemde geschillencommissie welke voorwaarden van toepassing zijn op de overeenkomst aan de hand van hetgeen partijen daarover zijn overeengekomen bij de totstandkoming van de overeenkomst.

Artikel 3 - Aanbod

1. De ondernemer brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk dan wel elektronisch uit.
2. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de educatieve dienst en/of van het lesmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de educatieve dienst. Het aanbod geeft tevens aan of gebruik van dit lesmateriaal verplicht is.
3. Elk aanbod dient zodanige informatie te bevatten dat voor de consument duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens;
 - a. in het geval van een overeenkomst die betrekking heeft op een educatieve dienst:

- de wijze van aflevering of uitvoering van de overeenkomst;
 - wanneer de educatieve dienst start;
 - de voorwaarden waaronder de educatieve dienst eventueel niet doorgaat;
 - voor zover van toepassing: de toelatingseisen om aan het onderwijs deel te mogen nemen;
 - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
 - de wijze van betaling;
 - de duur van de overeenkomst,
- b. of in het geval van een overeenkomst die uitsluitend betrekking heeft op de koop van lesmateriaal:
- de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
 - de wijze van betaling, aflevering of uitvoering van de overeenkomst;
 - de levertijd van lesmateriaal.
4. Deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt aan de consument en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van de ondernemer.
5. De ondernemer mag aan het uitbrengen van een aanbod en/of de aanvaarding van een opdracht de voorwaarde verbinden dat de consument zijn persoonsgegevens verstrekt en/of een kopie van een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart overlegt.
6. Onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 5 omvat het aanbod bij een overeenkomst op afstand bovendien de volgende gegevens:
- a. de identiteit en het adres van de ondernemer, inclusief het bezoekadres van de vestiging van de ondernemer;
 - b. het recht van de consument de overeenkomst binnen zeven werkdagen te ontbinden overeenkomstig artikel 6 lid 2 en 3;
 - c. indien bijkomende kosten in rekening worden gebracht voor contact met de ondernemer via telefoon of internet: de hoogte van het geldende tarief;
 - d. de geldigheidsduur van het aanbod.

Artikel 4 - Overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door de consument. Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt de consument hiervan schriftelijk of langs elektronische weg een bevestiging.
2. In geval van elektronische opdrachtverlening stuurt de ondernemer een elektronische bevestiging naar de consument; zolang de ontvangst van een elektronisch aanvaarde opdracht niet is bevestigd door de ondernemer kan de consument de opdracht annuleren.
3. Nadat een overeenkomst op afstand tot stand is gekomen, worden de in artikel 3 lid 3 en lid 6 bedoelde gegevens schriftelijk of op een andere, aan de consument ter beschikking staande en voor hem toegankelijke duurzame gegevensdrager, verstrekt.

Artikel 5 – Annulering

1. Indien er sprake is van een overeenkomst inzake contactonderwijs met een vastgelegde startdatum geldt, na afloop van de eventuele bedenktijd, de volgende annuleringsregeling:
 - a. annulering voordat het contactonderwijs is begonnen, geschiedt door middel van een aangetekend schrijven;
 - b. bij annulering tot twee maanden voor aanvang van het contactonderwijs is de consument 10 % van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 50,-;
 - c. bij annulering tussen twee maanden en één maand voor aanvang van het contactonderwijs is de consument 25% van de overeengekomen prijs

- verschuldigd met een minimum van € 50,-;
- d. bij annulering korter dan één maand voor aanvang van het contactonderwijs is de consument 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 50,-;
 - e. bij annulering minder dan twee weken voor aanvang van het contactonderwijs is de consument de volledige, overeengekomen prijs verschuldigd.
2. Bij afstandsonderwijs is, nadat de overeenkomst tot stand is gekomen en na afloop van de bedenktijd, geen annulering meer mogelijk.

Artikel 6 – Beëindiging van de overeenkomst

1. De consument kan een voor bepaalde tijd gesloten overeenkomst te allen tijde opzeggen. Tussentijdse beëindiging leidt in beginsel niet tot restitutie van de door de consument verschuldigde prijs of het vervallen van de betaalplicht daarvan, behalve de prijs voor (nog) niet geleverd lesmateriaal.
2. Gedurende zeven werkdagen na het sluiten van een overeenkomst op afstand met betrekking tot een educatieve dienst heeft de consument het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden. Indien niet alle gegevens zijn verstrekt, zoals bedoeld in artikel 3 lid 6, dan bedraagt deze termijn zeven werkdagen na het alsnog verstrekken ervan tot een maximum van drie maanden na het sluiten van de overeenkomst.
3. Bij een overeenkomst op afstand die uitsluitend betrekking heeft op de koop van lesmateriaal heeft de consument een termijn van zeven werkdagen waarbinnen hij de overeenkomst zonder opgave van redenen kan ontbinden. Deze termijn gaat in op de dag die volgt op de dag van ontvangst van het lesmateriaal.
4. Met inachtneming van het bepaalde in lid 5, heeft de consument in geval van ontbinding overeenkomstig lid 2 en lid 3 recht op kosteloze terugbetaling van wat hij al heeft betaald. De ondernemer betaalt zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen dertig dagen na de ontbinding terug.
5. In geval van ontbinding overeenkomstig lid 2 en lid 3 dient de consument eventueel van de ondernemer ontvangen lesmateriaal zo spoedig mogelijk aan de ondernemer terug te zenden. De ondernemer is gerechtigd de directe kosten van het terugzenden voor rekening te laten komen van de consument. Het terugzenden geschiedt voor risico van de consument.
6. Indien de consument een beroep doet op de ontbindingsmogelijkheid uit lid 2 en lid 3 wordt, zonder dat de consument een boete is verschuldigd, een eventuele aanvullende overeenkomst van geldlening als betalingsregeling van de ondernemer aan de consument van rechtswege ontbonden.
7. Geen recht op ontbinding overeenkomstig lid 2 bestaat, als het onderwijs door de ondernemer met instemming van de consument is begonnen, voordat de termijn van zeven werkdagen is verstreken. Onder aanvang van het onderwijs wordt mede verstaan het verschaffen van toegang tot lesmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.

Artikel 7 - Prijswijzigingen

1. Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van het onderwijs c.q. aflevering van het lesmateriaal een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.
2. De consument heeft recht op ontbinding van de overeenkomst als ná drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van het onderwijs c.q. aflevering van het lesmateriaal de prijs wordt verhoogd.
3. Lid 1 en 2 zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.

Artikel 8 – Levering

1. Lesmateriaal

- a. De ondernemer levert het lesmateriaal tijdig aan de consument. Onder tijdige levering wordt mede verstaan het tijdig verschaffen van toegang tot lesmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.
 - b. Bij de koop van lesmateriaal zonder onderwijs is de maximale levertijd 30 dagen, tenzij anders wordt overeengekomen. Indien deze levertijd wordt overschreden, kan de consument zonder nadere ingebrekestelling de overeenkomst ontbinden.
 - c. Verkeerd of beschadigd lesmateriaal wordt onmiddellijk door de ondernemer vervangen.
2. Correctiewerk
- a. De consument wordt geïnformeerd over de termijn waarbinnen ingezonden opdrachten of toetsen worden gecorrigeerd.
 - b. Het tijdstip van het terugontvangen van correcties moet in redelijke verhouding staan tot het tijdstip van aanvang van het vervolg van het onderwijs respectievelijk van een eventuele herkansing.

Artikel 9 - Conformiteit

1. De educatieve dienst moet beantwoorden aan de overeenkomst en op deskundige wijze en met gebruikmaking van deugdelijke faciliteiten worden uitgevoerd.
2. Het geleverde lesmateriaal moet beantwoorden aan de overeenkomst en die eigenschappen bezitten die, alle omstandigheden in aanmerking genomen, voor een normaal gebruik nodig zijn, alsmede voor een bijzonder gebruik voor zover dat is overeengekomen.

Artikel 10 - Betaling

1. Betaling vindt plaats in contanten, tenzij anders is overeengekomen. Contante betaling omvat ook bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door de ondernemer aangegeven bank- of girorekening op het tijdstip van de koop of levering of betaling door middel van door banken erkende vormen van elektronisch betalen.
2. Als betaling in termijnen is overeengekomen, moet de consument – met inachtneming van het bepaalde in lid 3 – betalen volgens de termijnen en de percentages, zoals deze in de overeenkomst zijn vastgesteld.
3. Betaling van de educatieve dienst vindt plaats vóór het moment dat de opleiding van start gaat. De ondernemer mag van de consument verlangen dat het volledige bedrag uiterlijk 10 werkdagen vóór de dag van aanvang van het onderwijs is voldaan.
4. Bij de koop van lesmateriaal zonder onderwijs moet betaling geschieden ten tijde en ter plaatse van de aflevering. De consument kan door de ondernemer tot vooruitbetaling van ten hoogste de helft van de koopprijs worden verplicht.

Artikel 11 - Niet-tijdige betaling

1. De consument is in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. De ondernemer zendt na het verstrijken van die datum een betalingsherinnering en geeft de consument de gelegenheid binnen 10 werkdagen, na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
2. Als na het verstrijken van de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, is de ondernemer gerechtigd rente en redelijke kosten van (buitengerechtelijke) invordering in rekening te brengen. De rente mag in rekening worden gebracht vanaf het verstrijken van de betalingsdatum en is gelijk aan de wettelijke rente.
3. Gedurende de behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 15 en 16 bepaalde, zal de ondernemer het in rekening brengen van rente en invorderingskosten opschorten.

Artikel 12 - Niet-nakoming van de overeenkomst

1. Als één van de partijen een verplichting uit de overeenkomst niet nakomt, mag de wederpartij de nakoming van de daartegenover staande verplichting opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
2. De ondernemer heeft het recht van terughouding (recht van retentie) als de consument tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.
3. Als één van de partijen de overeenkomst niet nakomt, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid van de ondernemer

1. Voor zover de ondernemer toerekenbaar tekortschiet en de consument daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van de ondernemer voor schade die niet het gevolg is van letsel-, dood- of zaakschade, beperkt tot vergoeding van directe schade.
2. De aansprakelijkheid van de ondernemer voor letsel-, dood- of zaakschade wordt niet uitgesloten of beperkt.
3. De in lid 1 en 2 bedoelde aansprakelijkheid strekt zich uit tot personen in dienst van de ondernemer, dan wel aan personen die door hem zijn aangesteld voor de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 14 – Vertrouwelijkheid

1. Door consumenten verstrekte informatie wordt door de ondernemer, diens personeel en/of voor hem werkzame personen vertrouwelijk behandeld. De ondernemer conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 15 – Vragen en klachten

1. Vragen van administratieve aard en vragen over de inhoud van de educatieve dienst worden door de ondernemer beantwoord binnen een termijn van 10 werkdagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Brieven die een voorzienbaar langere verwerkingstijd vragen, worden door de ondernemer per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie, wanneer men een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.
2. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de ondernemer, nadat de consument de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen twee maanden is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de consument zijn of haar rechten terzake verliest.
3. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 16.

Artikel 16 – Geschillenregeling

1. De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.
2. Geschillen tussen consument en ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door deze ondernemer te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door de consument als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl).

3. De geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien de consument zijn klacht eerst overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 bij de ondernemer heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.
4. Een geschil dient binnen drie maanden na het ontstaan ervan bij de geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
5. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
6. Wanneer de consument een geschil voorlegt aan de geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden.
7. Wanneer de ondernemer een geschil wil voorleggen aan de geschillencommissie, moet hij eerst de consument schriftelijk vragen zich binnen 5 weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.
8. De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van de geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.
9. In uitsluitend die gevallen waarvoor bij formeel onderwijs in een bindende wettelijke geschillenregeling is voorzien, zoals die voor examinering van de student, vinden de bepalingen uit lid 2 tot en met 8 van dit artikel geen toepassing.

Artikel 17 - Nakominggarantie

1. NRTO staat garant voor de nakoming van de bindend adviezen van de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen door zijn leden, tenzij het lid het bindend advies binnen twee maanden na de verzending daarvan ter vernietiging aan de rechter voorlegt.

2. NRTO verschaft geen nakomingsgarantie indien, voordat ten behoeve van het in behandeling nemen van het geschil door de consument is voldaan aan de innamevereisten (betaling klachtengeld, ontvangst ingevuld en ondertekend vragenformulier en eventuele depotstorting), van één van de volgende situaties sprake is:

- aan het lid is surseance van betaling verleend of
- het lid is failliet verklaard of
- de bedrijfsactiviteiten zijn feitelijk beëindigd.

Bepalend voor deze laatste situatie is de datum waarop de bedrijfsbeëindiging in het Handelsregister is ingeschreven of een eerdere datum, waarvan NRTO aannemelijk kan maken dat de bedrijfsactiviteiten feitelijk zijn beëindigd.

3. De garantstelling door NRTO is beperkt tot € 10.000,00 per bindend advies. NRTO verstrekt deze garantstelling onder de voorwaarde dat de consument die op deze garantie een beroep doet, zijn vordering op grond van het bindend advies tot maximaal het uitgekeerde bedrag aan NRTO overdraagt (cedeert) gelijktijdig met de honorering van zijn beroep op de nakomingsgarantie.

Voor het meerdere heeft NRTO een inspanningsverplichting om ervoor te zorgen dat het lid het bindend advies nakomt. Deze inspanningsverplichting houdt in dat de consument wordt aangeboden zijn vordering voor het meerdere eveneens aan NRTO over te dragen, waarna deze organisatie op eigen naam en op kosten van NRTO de betaling daarvan in rechte zal vragen ter voldoening aan de consument of de consument wordt aangeboden dat de NRTO op naam van de consument en op kosten van de NRTO de (buiten)gerechtelijke incassoprocedure zal voeren, een en ander ter keuze van de NRTO.

Artikel 18 - Wijziging

NRTO zal deze Algemene Voorwaarden slechts wijzigen in overleg met de Consumentenbond.

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN

NOVI Opleidingen B.V. en Hogeschool NOVI B.V.

Deze algemene voorwaarden zijn aanvullend op de voorwaarden zoals opgesteld door NRTO voor respectievelijk de consument en de organisatie c.q. bedrijf.

DEEL I ALGEMEEN

Artikel 1: Definities

- 1.1 Onder "NOVI" dient in dit verband te worden verstaan: NOVI Opleidingen B.V., ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel Midden-Nederland te Utrecht nummer 08072874 en Hogeschool NOVI B.V., ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel Midden-Nederland te Utrecht nummer 32094879
- 1.2 Onder "Opleiding" dient in dit verband te worden verstaan een door NOVI georganiseerde opleiding, cursus, training, studiedag of andere activiteit gericht op kennisoverdracht.
- 1.3 Onder "Deelnemer" dient in dit verband te worden verstaan de persoon die zich voor een opleiding heeft ingeschreven of heeft doen inschrijven.
- 1.4 Onder "Inschrijving" dient in dit verband te worden verstaan het zich op de aangegeven wijze met behulp van het daartoe aangewezen inschrijfformulier geldig aanmelden voor een opleiding.
- 1.5 Onder "Annulering" dient in dit verband te worden verstaan de schriftelijke opzegging van deelname aan een opleiding door een deelnemer.
- 1.6 Onder "Cursusgeld" dient in dit verband te worden verstaan het bedrag dat NOVI in haar brochures hanteert voor deelname aan een opleiding. Bijkomende kosten (artikel 7) vallen niet onder het cursusgeld.
- 1.7 Onder "Lesmateriaal" dient in dit verband verstaan te worden alle in het kader van de opleiding ontwikkelde en/of ter beschikking gestelde analyses, ontwerpen, modellen, programmatuur, documenten en overige zaken.
- 1.8 Onder "Leerplein" wordt verstaan de elektronische leeromgeving, die NOVI aan de deelnemers beschikbaar stelt ter ondersteuning van het leerproces. Op het Leerplein kan lesmateriaal ter beschikking worden gesteld.
- 1.9 Onder "Opleidingsprogramma" dient in dit verband te worden verstaan het overeengekomen lesprogramma, inclusief de lesplanning van de Opleiding.
- 1.10 Onder "Docent" wordt verstaan de door NOVI gecontracteerde docent, studie(bege)leider, scriptiebegeleider of surveillant die (een deel van) het lesprogramma verzorgt.

Artikel 2: Prijzen

- 2.1 Alle prijzen c.q. cursusgeldten genoemd in de brochures of andere aanbiedingen van NOVI zijn, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, exclusief van BTW en/of andere heffingen.
- 2.2 De door NOVI opgegeven prijzen c.q. cursusgeldten zijn gebaseerd op ten tijde van de aanbieding geldende prijzen
- 2.3 NOVI zal in het algemeen geen korting verlenen indien vrijstellingen worden verleend in het opleidingsprogramma.
- 2.4 NOVI kan termijnen afspreken bij langlopende

opleidingsprogramma's. Hieraan kunnen bijkomende kosten worden verbonden die niet vallen onder het cursusgeld.

- 2.5 Prijzen c.q. cursusgeldten gelden in Euro's, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 2.6 Prijzen c.q. cursusgeldten die niet in Euro's zijn uitgedrukt, zijn gebaseerd op de op het moment van de aanbieding in Nederland geldende valutakoersen. Bij wijziging van een koersverhouding ten nadele van NOVI is deze gerechtigd om de met haar contractspartij overeengekomen prijzen of tarieven dienovereenkomstig te verhogen, zonder daarbij gehouden te zijn een wijziging vooraf aan haar contractspartij kenbaar te maken.

Artikel 3: Facturering en betaling

- 3.1 Indien gewenst kan in plaats van een factuur op papier een factuur als pdf bestand worden verstuurd naar het op het inschrijfformulier ingevulde e-mailadres.
- 3.2 Facturen worden verzonden naar het door de deelnemer c.q. degene die Deelnemer heeft doen inschrijven opgegeven adres of e-mailadres, hetgeen de betalingsverplichting van de deelnemer c.q. degene die de deelnemer heeft doen inschrijven te allen tijde onverlet laat.
- 3.3 Indien Deelnemer of degene die Deelnemer heeft doen inschrijven vanwege fouten in de factuur zoals aangegeven in het vorige lid een gewijzigde factuur wenst, kunnen bij versturen van de nieuwe factuur hiervoor kosten in rekening worden gebracht.

DEEL II ACTIVITEITEN

Artikel 4: Algemene regels voor opleidingen

- 4.1 NOVI kondigt opleidingen onder meer aan in brochures en folders of via andere media. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, houdt NOVI zich het recht voor de vermelde gegevens met betrekking tot data, prijzen en locatie te wijzigen, indien de omstandigheden haar daartoe naar haar oordeel noodzakelijk maken.
- 4.2 NOVI behoudt zich het recht voor om, indien er zich onvoldoende deelnemers voor hebben ingeschreven, zulks ter beoordeling van NOVI, een opleiding geen doorgang te laten vinden c.q. uit te stellen.
- 4.3 NOVI kan, indien er zich meer dan het maximaal aantal deelnemers hebben ingeschreven, de deelnemers die zich inschrijven nadat het maximaal aantal deelnemers voor de betreffende opleiding is bereikt de toegang tot de betreffende opleiding gedurende het betreffende tijdvak weigeren. In dergelijke gevallen zal NOVI zich laten leiden door de chronologie van de inschrijvingen voor die specifieke opleiding.
- 4.4 NOVI kan besluiten deelnemers die in haar ogen niet voldoen aan de door NOVI met betrekking tot de opleiding gestelde eisen als vooropleiding, specifieke voorkennis etc. niet toe te laten tot de opleiding.
- 4.5 NOVI bericht de deelnemers in ieder geval drie weken voor de datum van aanvang van de opleiding omtrent het al dan niet doorgang hebben van de opleiding. Onder omstandigheden kan NOVI deze berichtgeving een week opschorten. Uiterlijk twee weken voor de aanvang van een Opleiding maakt NOVI de locatie waar de opleiding plaatsvindt almede overige praktische informatie bekend.

- 4.6 Indien een opleiding geen doorgang vindt, worden de voor de betreffende opleiding reeds betaalde cursusgelden ofwel gerestitueerd aan de deelnemer of degene die de deelnemer heeft doen inschrijven, ofwel, indien de deelnemer of degene die de deelnemer heeft doen inschrijven zulks schriftelijk te kennen geeft, aangewend voor inschrijving van de deelnemer aan de eerstvolgende gelijke c.q. gelijksoortige opleiding die NOVI organiseert. De deelnemer wordt in dat geval met voorrang geplaatst. Eventuele tussentijdse prijsstijgingen worden in dit geval niet aan de deelnemer in rekening gebracht.
- 4.7 NOVI behoudt zich het recht voor de eerder gepubliceerde of anderszins bekendgemaakte samenstelling van Docenten te wijzigen. Hieruit vloeit voor de Deelnemer, behoudens hetgeen in artikel 6 omtrent Annulering van de Inschrijving bepaalde, geen recht voort zijn Inschrijving te annuleren.
- 4.8 In gevallen waarin het voor een Docent wegens overmacht onmogelijk is een opleiding te begeleiden, zal NOVI trachten een vervangende Docent in te zetten. Indien NOVI er niet in slaagt een geschikte vervangende Docent te contracteren voor de betreffende opleiding, heeft zij het recht de opleiding op een ander moment en/of een andere plaats te doen plaatsvinden.
- 4.9 NOVI behoudt zich het recht voor om deelnemers die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van (een deel van) een opleiding belemmeren of bemoeilijken, mede gelet op het belang van de overige cursisten, van verdere deelneming aan de opleiding uit te sluiten. Een dergelijke uitsluiting laat de verplichting tot betaling van het volledige cursusgeld onverlet.

Artikel 5: Inschrijving

- 5.1 Gegevens in het kader van de Inschrijving ten behoeve van de persoonsregistratie worden opgenomen in de studentenadministratie van NOVI en zullen worden aangewend voor aan de Opleidingen gerelateerde doelen. Tevens kunnen deze gegevens door NOVI worden aangewend om betrokkenen op de hoogte te houden van relevante ontwikkelingen.
- 5.2 Door ondertekening van het inschrijfformulier verklaart de Deelnemer de algemene voorwaarden van NOVI te kennen en te accepteren.

Artikel 6: Annulering door de deelnemer en Afwezigheid

- 6.1 Indien de Annulering betrekking heeft op een door NOVI naar een andere datum verplaatste Opleiding en de Annulering NOVI bereikt binnen de termijn van 14 kalenderdagen nadat NOVI de Deelnemer op de hoogte heeft gesteld van deze gewijzigde datum, zijn geen Annuleringskosten verschuldigd en wordt het volledige Cursusgeld gerestitueerd door NOVI.
- 6.2 Indien NOVI haar definitieve beslissing omtrent het al dan niet plaatsvinden van een Opleiding conform artikel 4.5 heeft opgeschort tot twee weken voor de geplande datum van plaatsvinden van die Opleiding, kan de Deelnemer c.q. degene die de Deelnemer heeft doen inschrijven, indien de betreffende Opleiding alsnog doorgang vindt, zijn Inschrijving annuleren zonder dat voor Annulering kosten in rekening worden gebracht, mits zijn Annulering NOVI bereikt uiterlijk op de dag voorafgaande aan de dag waarop de Opleiding plaatsvindt c.q. aanvangt.

- 6.3 De Deelnemer c.q. degene die de Deelnemer heeft doen inschrijven heeft tot 14 kalenderdagen voor aanvang van de opleiding het recht om een vervangende kandidaat-deelnemer aan te wijzen, mits de kandidaat-deelnemer voldoet aan de eisen die NOVI aan deelnemers aan de betreffende opleiding stelt (artikel 4.4). Een en ander naar het oordeel van NOVI.
- 6.4 Indien een Deelnemer door overmacht (zulks naar het oordeel van NOVI) een (belangrijk) deel van een bepaalde opleiding heeft moeten verzuimen, zal de Deelnemer – voor zover mogelijk – in de gelegenheid gesteld worden bij de eerstvolgende mogelijkheid het verzuimde deel van de opleiding in te halen. Hiervoor kunnen kosten in rekening worden gebracht. NOVI is in dergelijke gevallen echter nimmer verplicht het reeds betaalde cursusgeld te restitueren, ook niet indien een (soort)gelijke opleiding niet langer wordt aangeboden door NOVI. Indien het cursusgeld in tussentijd is verhoogd, zal het verschil tussen het verhoogde cursusgeld en het oorspronkelijke cursusgeld aan de Deelnemer c.q. degene die de Deelnemer heeft doen inschrijven in rekening worden gebracht.

Artikel 7: Bijkomende kosten

- 7.1 Tenzij in de schriftelijke informatie door NOVI aangaande een opleiding uitdrukkelijk anders vermeld, zijn in het cursusgeld geen reis- en verblijfskosten zoals lunch- en dinerkosten, hotelkosten etc. begrepen. Deze kosten komen voor rekening van de Deelnemer.
- 7.2 Tenzij in de schriftelijke informatie door NOVI aangaande een opleiding uitdrukkelijk anders vermeld, zijn in het cursusgeld geen kosten van aanschaf van ondersteunend materiaal als literatuur en lesbenodigheden etc. begrepen. Deze kosten komen voor rekening van de deelnemer.
- 7.3 Indien op verzoek van een Deelnemer in aanvulling op de reguliere tentamens en hertentamens additionele herkansingsmogelijkheden geboden worden, wordt daarvoor door NOVI additioneel (her)examengeld berekend.
- 7.4 Indien op verzoek van een Deelnemer wijzigingen in de oorspronkelijk overeengekomen lesplanning worden opgenomen kan NOVI additionele kosten in rekening brengen.
- 7.5 Indien de termijn van de opleiding waarvoor de Deelnemer is ingeschreven is verstreken, terwijl de Deelnemer de opleiding nog niet heeft afgerond, dient de Deelnemer opnieuw te worden ingeschreven. NOVI kan hiervoor inschrijfgeld in rekening brengen.

Artikel 8: Intellectuele eigendom

- 8.1 Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op al het in het kader van de opleiding ontwikkelde of ter beschikking gestelde "Lesmateriaal", hieronder begrepen Lesmateriaal dat beschikbaar is gesteld via Leerplein, berusten uitsluitend bij NOVI of diens licentiegevers.
- 8.2 De Deelnemer c.q. degene die de deelnemer heeft doen inschrijven verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die bij deze voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk aan hem worden toegekend.
- 8.3 Het is de Deelnemer c.q. degene die de Deelnemer heeft doen inschrijven zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van NOVI niet toegestaan de

Informatie ter beschikking te stellen aan derden, te veeleenvoudigen of daarvan kopieën te (laten) vervaardigen.

DEEL III OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 9: Aansprakelijkheid

- 9.1 De inhoud van het Lesmateriaal is samengesteld op basis van wetenschappelijk onderzoek en/of praktische ervaring. NOVI sluit iedere aansprakelijkheid voor het opvolgen en/of interpreteren c.q. toepassen door Deelnemers van adviezen, aanbeveling, constructies, modellen etc. die in het Lesmateriaal vervat zijn en/of mondeling bij de Opleiding worden gegeven uit.
- 9.2 NOVI sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade welke ontstaan is door en/of tijdens het gebruik van de door en/of namens haar geleverde zaken en/of diensten, ook indien deze schade is ontstaan door toedoen van door NOVI bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden alsmede schade welke het gevolg is van het niet voldoen van door NOVI geleverde zaken aan de daaraan gestelde eisen danwel welke het gevolg is van gebreken in de levering door NOVI.
- 9.3 NOVI sluit iedere aansprakelijkheid voor mogelijke schade uit die een Deelnemer en/of degene die een Deelnemer heeft doen inschrijven lijdt ten gevolge van het niet doorgaan c.q. niet op eerder opgegeven datum doorgang vinden van een Opleiding met zich meebrengt.
- 9.4 NOVI sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat door of anderszins het gevolg is van het niet (meer) plaatsvinden van een Opleiding.
- 9.5 Iedere (buiten)contractuele aansprakelijkheid van NOVI alsmede haar directie en werknemers is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van NOVI wordt uitbetaald met inbegrip van het bedrag van het eigen risico. Op verzoek wordt een extract van de huidige aansprakelijkheidspolis toegezonden.
- 9.6 Het bedrag van de totale aansprakelijkheid van NOVI zal nooit het bedrag overschrijden dat NOVI voor de uitvoering van de betreffende opdracht in rekening heeft gebracht c.q. ontvangt.
- 9.7 Indien NOVI een advies verstrekt, is zij jegens haar contractspartij aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een aantoonbare tekortkoming van dat advies, indien en voor zover de tekortkoming onder de gegeven omstandigheden en bij normale vakkennis en oplettendheid vermeden had behoren te worden en wel tot ten hoogste het bedrag van de afzonderlijke voor het advies bedongen vergoeding.
- 9.8 De wederpartij van NOVI dient haar te allen tijde te vrijwaren voor aanspraken van derden op gronden en onder omstandigheden als beschreven in de eerste twee leden van dit artikel.

Artikel 10: Overmacht

- 10.1 Iedere verplichting van NOVI tot nakoming van de overeenkomst wordt opgeschort voor de duur dat nakoming ten gevolge van overmacht niet of niet behoorlijk mogelijk is.
- 10.2 Onder overmacht wordt mede begrepen alle omstandigheden waarop NOVI redelijkerwijs geen

invloed kan uitoefenen, ongeacht of deze ten tijde van het aangaan van de overeenkomst voorzienbaar waren of niet, waardoor het houden van een (deel van een) opleiding geheel of gedeeltelijk en blijvend of tijdelijk wordt verhinderd. Als overmacht wordt in ieder geval aangemerkt de omstandigheid dat een Docent niet in staat is om zijn medewerking te geven aan een (deel van een) opleiding alsmede de omstandigheid dat de betreffende locatie niet beschikbaar is en NOVI zich er voor heeft ingespannen een vervangende Docent respectievelijk locatie te vinden.

- 10.3 Van overmacht is daarnaast onder meer, doch niet uitsluitend sprake in het geval van brand, overstroming, werkstaking, epidemieën (burger)oorlog, overheidsmaatregelen, niet (tijdig) beschikbaar zijn van vergunningen, handelsembargo's, arbeidsonlusten, elektriciteitsuitval, bedrijfsstoringen, wanprestatie bij of vertraging aan de zijde van Docenten door NOVI ingeschakeld en het niet (tijdig) of onvoldoende beschikbaar zijn van Docenten.
- 10.4 De tekortkomende partij is verplicht de wederpartij onverwijld van een dergelijke omstandigheid op de hoogte te stellen.
- 10.5 Indien de nakoming langer dan drie maanden is opgeschort of zodra zeker is dat deze tenminste drie maanden zal duren, kan elk van beide partijen bij aangetekend schrijven vorderen dat de overeenkomst hetzij aan de omstandigheden wordt aangepast, hetzij met onmiddellijke ingang voor het betreffende deel wordt ontbonden, zonder dat partijen daarbij over en weer tot schadevergoeding gehouden zijn.
- 10.6 Indien een van de in dit artikel genoemde gevallen zich voordoet en NOVI doet een beroep op overmacht, zal NOVI op het eerste verzoek daartoe eventueel vooruitbetaalde cursusgelden restitueren aan de deelnemer c.q. degene die de deelnemer heeft doen inschrijven.

Artikel 11: Ontbinding

- 11.1 Indien de deelnemer of degene die de deelnemer doet inschrijven één van zijn verplichtingen jegens NOVI niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, surseance van betaling aanvraagt, in staat van faillissement geraakt of zijn onderneming beëindigt, dan komt NOVI het recht toe zonder dat rechterlijke tussenkomst en/of een nadere ingebrekestelling is vereist door middel van een schriftelijke verklaring (alle) met de haar contractspartij gesloten overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te ontbinden en recht op vergoeding van alle directe, indirecte en gevolgschade, inclusief gedeelde winst, onverminderd andere haar wettelijk toekomende rechten.
- 11.2 Indien NOVI ook na een daartoe strekkende schriftelijke aanmaning haar verplichtingen niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, kan de deelnemer of degene die de deelnemer doet inschrijven de betrokken overeenkomst voor het gebrekkige gedeelte ontbinden, zonder echter aanspraak te kunnen maken op vergoeding van ontbindingschade.

Artikel 12: Vertrouwelijkheid

- 12.1 Door Deelnemer verstrekte informatie wordt door NOVI en voor NOVI werkzame personen vertrouwelijk behandeld. NOVI conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.
- 12.2 Voor lesdoeleinden worden gegevens over de deelnemers tussen de deelnemers onderling

NOVI Opleidingen BV 📍 Kobaltweg 44, 3542 CE Utrecht
Hogeschool NOVI BV 📞 (030) 711 5614
📠 (030) 711 5615 🌐 www.novi.nl
✉ info@novi.nl



verspreid. Deelnemers zijn eraan gehouden deze informatie niet verder te verspreiden.

Artikel 13: Toepasselijk recht

16.1 Alle aanbiedingen en overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

Artikel 14: Slotbepaling

14.1 In alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien zal door de directie van NOVI in overleg met betrokkenen een redelijke regeling worden getroffen.